



Департамент социальной
политики и занятости населения
Брянской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2023 г. № 413-п
г. Брянск

О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты Брянской
области

В соответствии с законами Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Брянской области от 26 сентября 2016 года № 503-п «О порядке назначения и выплаты пособий и компенсации гражданам, имеющим детей» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 6 июля 2020 года № 289-п, от 1 марта 2021 года № 59-п) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с законами Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области», от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», указом Губернатора Брянской области от 23 июня 2023 года № 69 «Об утверждении Положения о департаменте социальной политики и занятости населения Брянской области» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Пункты 1, 2 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты пособий и компенсации гражданам, имеющим детей.

2. Департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области давать разъяснения по применению Порядка назначения и выплаты пособий и компенсации гражданам, имеющим детей.».

Департамент социальной
политики и занятости населения
Брянской области
Вх. № 289-А
30.08.2023

1.3. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.».

1.4. Внести изменения в Порядок назначения и выплаты пособий и компенсации гражданам, имеющим детей, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособий и компенсации на ребенка, утвержденный вышеуказанным постановлением, признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Правительства Брянской области от 26 октября 2020 года № 480-п «Об осуществлении ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года» (в редакции постановления Правительства Брянской области от 28 декабря 2020 года № 707-п) следующие изменения:

2.1. Наименование после слов «после 31 декабря 2012 года» дополнить словами «, но не позднее 31 декабря 2022 года».

2.2. Пункт 1 после слов «после 31 декабря 2012 года» дополнить словами «, но не позднее 31 декабря 2022 года».

2.3. Пункт 2 исключить.

2.4. В пункте 3 слова «Уполномоченному органу» заменить словами «Департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области», после слов «после 31 декабря 2012 года» дополнить словами «, но не позднее 31 декабря 2022 года».

2.5. Пункты 7 – 9 изложить в редакции:

«7. Право на получение назначенной до 1 января 2023 года ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, сохраняется до окончания периодов, на которые была назначена эта выплата, или до назначения предусмотренного Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

8. В случае рождения до 1 января 2023 года третьего ребенка или последующих детей граждане вправе обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, но не позднее 31 декабря 2022 года, до достижения ребенком возраста трех лет или за назначением предусмотренного Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.».

2.6. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

2.6.1. Наименование после слов «после 31 декабря 2012 года» дополнить словами «, но не позднее 31 декабря 2022 года».

2.6.2. В пункте 1 слова «учреждениями социальной защиты населения Брянской области» исключить, после слов «после 31 декабря 2012 года» дополнить словами «, но не позднее 31 декабря 2022 года».

2.6.3. Абзац восьмой пункта 2 исключить.

2.6.4. Пункты 3, 4 после слов «после 31 декабря 2012 года» дополнить словами «, но не позднее 31 декабря 2022 года».

2.6.5. Пункты 5 – 7 изложить в редакции:

«5. Ежемесячная денежная выплата при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, но не позднее 31 декабря 2022 года, устанавливается в размере определенного прожиточного минимума для детей на территории Брянской области.

6. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается одному из родителей (далее – заявитель) государственным казенным учреждением Брянской области – отделом социальной защиты населения по месту жительства ребенка в Брянской области (далее – учреждение социальной защиты населения) на основании заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

7. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, супруга (супруги) и детей, достигших 14-летнего возраста;

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (в отношении мертворожденного ребенка);

5) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя, супруга (супруги): выписки из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенные в установленном порядке;

6) сведения о государственной регистрации рождения, смерти, установления отцовства, перемены фамилии, имени, заключения или

расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в отношении заявителя, супруга (супруги) и детей);

7) сведения о регистрации по месту жительства (в отношении заявителя, супруга (супруги) и детей);

8) сведения о доходах заявителя, супруга (супруги), о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу заявителя, супруга (супруги);

9) сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению заявителя, супруга (супруги).».

2.6.6. В пункте 8:

2.6.6.1. Первое предложение абзаца первого изложить в редакции:

«8. Документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 7 настоящего Порядка, могут подаваться в учреждение социальной защиты населения заявителем лично либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа.».

2.6.6.2. В абзаце третьем:

слова «По выбору заявителя сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, необходимые для получения ежемесячной денежной выплаты, могут быть запрошены» заменить словами «Документы (сведения), указанные в подпунктах 6 – 9 пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваются»;

дополнить предложением следующего содержания «Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.».

2.6.7. В пункте 12 слова «семьи, социальной и демографической политики» заменить словами «социальной политики и занятости населения».

2.7. Внести в Порядок учета и исчисления величины среднедушевого денежного дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

2.7.1. Наименование после слов «после 31 декабря 2012 года» дополнить словами «, но не позднее 31 декабря 2022 года».

2.7.2. Пункт 1 после слов «после 31 декабря 2012 года» дополнить словами «, но не позднее 31 декабря 2022 года».

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Брянской области:

от 6 мая 2020 года № 178-п «Об осуществлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»;

от 26 октября 2020 года № 479-п «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной

денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, и перечень документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»;

от 18 мая 2021 года № 172-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 6 мая 2020 года № 178-п «Об осуществлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»;

от 8 ноября 2021 года № 476-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 6 мая 2020 года № 178-п «Об осуществлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»;

от 28 марта 2022 года № 107-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 6 мая 2020 года № 178-п «Об осуществлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»;

от 25 июля 2022 года № 320-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Брянской области».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года, за исключением пунктов 2, 2.6, 2.7 настоящего постановления, положения которых распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Приложение
к постановлению Правительства
Брянской области
от 28 августа 2023 г. № 413-п

«Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 26 сентября 2016 г. № 503-п

ПОРЯДОК

назначения и выплаты пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей

I. Общие положения

1. В соответствии с настоящим Порядком гражданам, имеющим детей, назначаются и выплачиваются следующие виды пособий и компенсаций:

дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка;

единовременное пособие при рождении второго ребенка;

единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка;

единовременное пособие на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года;

дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом;

денежная компенсация на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни.

2. Пособия и компенсации гражданам, имеющим детей, назначаются и выплачиваются:

гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и проживающим на территории Брянской области;

постоянно проживающим на территории Брянской области иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе беженцам;

временно проживающим на территории Брянской области и подлежащим обязательному социальному страхованию иностранным гражданам и лицам без гражданства.

3. Пособия и компенсации гражданам, имеющим детей, не назначаются:

гражданам Российской Федерации (иностранным гражданам и лицам без гражданства), дети которых находятся на полном государственном обеспечении;

гражданам Российской Федерации (иностранным гражданам и лицам без гражданства), лишенным родительских прав либо ограниченных в родительских правах.

II. Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка

4. Право на дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее (опекун) (далее – заявитель).

В случае рождения двух и более детей дополнительное единовременное пособие назначается и выплачивается на каждого ребенка.

При рождении мертвого ребенка дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка не назначается.

5. Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка назначается государственным казенным учреждением Брянской области – отделом социальной защиты населения (далее – отдел социальной защиты населения) по месту жительства ребенка на основании заявления по форме, установленной департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области, и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Заявление регистрируется в день его поступления в отдел социальной защиты населения.

6. Документы (сведения), необходимые для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 4) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, супруга (супруги) и ребенка;
- 5) справка (сведения) отдела социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (опекуна) о неполучении им дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка;
- 6) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой);
- 7) сведения о нахождении ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении.

7. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, представляется заявителем самостоятельно.

8. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 7 пункта 6 настоящего Порядка, представляются по запросу отдела социальной защиты населения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется отделом социальной защиты населения, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления отдел социальной защиты населения принимает решение о назначении дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка либо об отказе в его назначении, о чем в течение трех рабочих дней письменно уведомляет заявителя. В случае принятия решения об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования такого решения.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных документов (сведений) отдел социальной защиты населения дает в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Основаниями для отказа в назначении дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка являются:

- 1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;
- 2) отсутствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 4) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;
- 5) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия;
- 6) освобождение заявителя от обязанностей опекуна в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия;
- 7) нахождение ребенка, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении;
- 8) наличие сведений о получении дополнительного единовременного пособия на ребенка другим родителем (опекуном).

11. Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

III. Единовременное пособие при рождении второго ребенка

12. Право на единовременное пособие при рождении второго ребенка имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее (опекун) (далее – заявитель), на второго ребенка, рожденного с 1 июля 2023 года.

При определении очередности детей для назначения единовременного пособия при рождении второго ребенка учитываются дети, рожденные (усыновленные) матерью ребенка, на которого устанавливается единовременное пособие при рождении второго ребенка, в том числе умершие дети, при наличии государственной регистрации рождения и смерти ребенка (детей).

При рождении мертвого ребенка единовременное пособие при рождении второго ребенка не назначается.

13. Единовременное пособие при рождении второго ребенка назначается отделом социальной защиты населения по месту жительства ребенка на основании заявления по форме, установленной департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области, и документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Заявление регистрируется в день его поступления в отдел социальной защиты населения.

14. Документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия при рождении второго ребенка:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 4) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, супруга (супруги) и ребенка;
- 5) сведения о наличии родовых сертификатов;
- 6) справка (сведения) отдела социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (опекуна) о неполучении им единовременного пособия при рождении второго ребенка;
- 7) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой);

8) сведения о нахождении ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении.

15. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка, представляется заявителем самостоятельно.

16. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 8 пункта 14 настоящего Порядка, представляются по запросу отдела социальной защиты населения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется отделом социальной защиты населения, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

17. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления отдел социальной защиты населения принимает решение о назначении единовременного пособия при рождении второго ребенка либо об отказе в его назначении, о чем в течение трех рабочих дней письменно уведомляет заявителя. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия при рождении второго ребенка в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования такого решения.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных документов (сведений) отдел социальной защиты населения дает в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

18. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия при рождении второго ребенка являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) отсутствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

4) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

5) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия;

6) освобождение заявителя от обязанностей опекуна в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия;

7) нахождение ребенка, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении;

8) наличие сведений о получении единовременного пособия при рождении второго ребенка другим родителем (опекуном).

19. Единовременное пособие при рождении второго ребенка назначается и выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

IV. Единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка

20. Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет многодетная семья при рождении с 1 января 2005 года и позднее третьего или последующего ребенка.

При определении очередности детей для назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка учитываются дети, рожденные (усыновленные) матерью ребенка, на которого устанавливается данное пособие, в том числе умершие дети, при наличии государственной регистрации рождения и смерти ребенка (детей).

В случае рождения двух и более детей единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка выплачивается на каждого рожденного ребенка.

При рождении мертвого ребенка единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка не назначается.

21. Единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка назначается одному из родителей (опекуну) (далее – заявитель) отделом социальной защиты населения по месту жительства ребенка на основании заявления по форме, установленной департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области, и документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

Заявление регистрируется в день его поступления в отдел социальной защиты населения.

22. Документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) удостоверение многодетной семьи;
- 3) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 5) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, супруга (супруги) и ребенка;

б) справка (сведения) отдела социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о неполучении им единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка.

7) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой).

8) сведения о нахождении ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении.

23. Документы, предусмотренные подпунктами 1 – 2 пункта 22 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

24. Документы, предусмотренные подпунктами 3 – 8 пункта 22 настоящего Порядка, представляются по запросу отдела социальной защиты населения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется отделом социальной защиты населения, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

25. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления отдел социальной защиты населения принимает решение о назначении единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка либо об отказе в его назначении, о чем в течение трех рабочих дней письменно уведомляет заявителя. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования такого решения.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных документов (сведений) отдел социальной защиты населения дает в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

26. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) отсутствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

4) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

5) отсутствие действующего на момент обращения с заявлением статуса многодетной семьи;

6) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия;

7) освобождение заявителя от обязанностей опекуна в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия;

8) нахождение ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия, на полном государственном обеспечении.

9) наличие сведений о получении единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка другим родителем (опекуном).

27. Единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка назначается и выплачивается, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

V. Единовременное пособие на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года

28. Право на единовременное пособие на школьника к началу учебного года имеет один из родителей (опекунов, попечителей) многодетной малообеспеченной семьи (далее – заявитель) на каждого совместно проживающего с ним ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, на которого выплачивается ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – ребенок).

29. Единовременное пособие на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года назначается отделом социальной защиты населения по месту жительства ребенка на основании заявления по форме, установленной департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области, и документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

Заявление регистрируется в день его поступления в отдел социальной защиты населения.

30. Документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) удостоверение многодетной семьи;
- 3) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 5) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, супруга (супруги) и ребенка;
- 6) справка (сведения) об обучении ребенка в общеобразовательной организации;
- 7) справка (сведения) о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- 8) справка (сведения) отдела социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о неполучении супругом единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года;
- 9) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой (попечительством));

10) сведения о нахождении ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении.

31. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 30 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

32. Документы, предусмотренные подпунктами 3 – 10 пункта 30 настоящего Порядка, представляются по запросу отдела социальной защиты населения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется отделом социальной защиты населения, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

33. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления отдел социальной защиты населения принимает решение о назначении единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной

семьи к началу учебного года либо об отказе в его назначении, о чем в течение трех рабочих дней письменно уведомляет заявителя. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования такого решения.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных документов (сведений) отдел социальной защиты населения дает в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

34. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года являются:

- 1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 3) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;
- 4) отсутствие действующего на начало учебного года статуса- многодетной семьи;
- 5) отсутствие подтвержденного факта совместного проживания заявителя с ребенком, в отношении которого заявитель обратился за назначением пособия;
- 6) отсутствие сведений о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» на ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года;
- 7) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением пособия;
- 8) освобождение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя) ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением пособия;
- 9) нахождение ребенка, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении;
- 10) наличие сведений о получении единовременного пособия при рождении второго ребенка другим родителем (опекуном, попечителем).

35. Единовременное пособие на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года назначается и выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее сентября текущего года.

VI. Дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом

36. Право на дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом имеет один из неработающих трудоспособных родителей (опекунов, попечителей) (далее – заявитель).

37. Право на дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом сохраняется в случае работы в период ухода за ребенком-инвалидом в режиме неполного рабочего дня или выполнения работы на дому.

38. В случае если оба родителя (опекуна, попечителя) не работают, дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом назначается и выплачивается одному из родителей (опекуну, попечителю).

39. Дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом назначается отделом социальной защиты населения по месту жительства ребенка-инвалида на основании заявления по форме, установленной департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области, и документов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка.

Заявление регистрируется в день его поступления в отдел социальной защиты населения.

40. Документы (сведения), необходимые для назначения дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 4) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, супруга (супруги) и ребенка;
- 5) сведения об инвалидности ребенка по категории «ребенок-инвалид», содержащиеся в федеральном реестре инвалидов. В случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов – представленные заявителем документы об установлении инвалидности по категории «ребенок-инвалид»;
- 6) сведения о трудовой деятельности заявителя;
- 7) справка (сведения) отдела социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (опекуна, попечителя) о неполучении им пособия;
- 8) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом (в случае нахождения ребенка-инвалида под опекой (попечительством));
- 9) сведения о нахождении ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

41. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 40 настоящего Порядка, представляется заявителем самостоятельно.

42. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 9 пункта 40 настоящего Порядка, представляются по запросу отдела социальной защиты населения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется отделом социальной защиты населения, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

43. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления отдел социальной защиты населения принимает решение о назначении дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом либо об отказе в его назначении, о чем в течение трех рабочих дней письменно уведомляет заявителя. В случае принятия решения об отказе в назначении дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования такого решения.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных документов (сведений) отдел социальной защиты населения дает в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

44. Основаниями для отказа в назначении дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка-инвалида, в отношении которого подано заявление;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

4) отсутствие сведений об инвалидности ребенка по категории «ребенок-инвалид»;

5) наличие сведений о получении дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом, в отношении которого подано заявление, другим законным представителем;

б) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении ребенка-инвалида, в отношении которого заявитель обратился за назначением пособия;

7) освобождение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, в отношении которого заявитель обратился за назначением пособия;

8) нахождение ребенка-инвалида, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении.

45. Решение о прекращении предоставления дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом принимается отделом социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня получения им следующих сведений:

1) прием ребенка, на которого выплачивается пособие, на полное государственное обеспечение;

2) лишение получателя пособия родительских прав, ограничение его в родительских правах в отношении ребенка-инвалида, на которого выплачивается пособие;

3) освобождение получателя от обязанностей опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, на которого выплачивается пособие;

4) выезд получателя пособия и (или) ребенка-инвалида за пределы Брянской области в связи с изменением места жительства;

5) неполучение пособия через отделения почтовой связи АО «Почта России» более шести месяцев подряд;

6) смерть получателя пособия, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

7) смерть ребенка-инвалида, на которого выплачивается пособие, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

8) прекращение гражданства Российской Федерации получателя пособия и (или) ребенка-инвалида, на которого выплачивается пособие;

9) истечение срока предоставления дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом.

46. Дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом назначается с месяца, в котором установлен статус ребенка-инвалида, и выплачивается до конца месяца признания ребенка инвалидом, но не более чем по месяц исполнения ему 18 лет. При обращении за дополнительным ежемесячным пособием по уходу за ребенком-инвалидом по истечении шести месяцев с месяца установления статуса ребенка-инвалида оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев с месяца признания ребенка инвалидом.

Выплата осуществляется со следующего месяца, следующего за месяцем обращения заявителя.

Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором в отдел социальной защиты населения поступили сведения о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 45 настоящего Порядка.

VII. Денежная компенсация на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни

47. Право на денежную компенсацию на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни (далее – компенсация на питание специальными молочными продуктами, компенсация), имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее (опекун), на каждого ребенка в возрасте до трех лет, на которого выплачивается ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», либо ежемесячная денежная выплата при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, но не позднее 31 декабря 2022 года, в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области», за исключением лиц, получающих ежемесячную компенсацию на питание с молочной кухни для детей до трех лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – заявитель).

48. Компенсация на питание специальными молочными продуктами назначается отделом социальной защиты населения по месту жительства ребенка на основании заявления по форме, установленной департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области и документов, указанных в пункте 49 настоящего Порядка.

Заявление регистрируется в день его поступления в отдел социальной защиты населения.

49. Документы (сведения), необходимые для назначения компенсации на питание специальными молочными продуктами:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 4) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, супруга (супруги) и ребенка;
- 5) справка (сведения) о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам,

имеющим детей» либо справка (сведения) о получении ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей», родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, но не позднее 31 декабря 2022 года в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области»;

6) справка (сведения) о неполучении ежемесячной компенсации на питание с молочной кухни для детей до трех лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) справка (сведения) отдела социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (опекуна) о неполучении им компенсации на питание специальными молочными продуктами;

8) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой);

9) сведения о нахождении ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении.

50. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 49 настоящего Порядка, представляется заявителем самостоятельно.

51. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 9 пункта 49 настоящего Порядка, представляются по запросу отдела социальной защиты населения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется отделом социальной защиты населения, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

52. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления отдел социальной защиты населения принимает решение о назначении компенсации на питание специальными молочными продуктами либо об отказе в ее назначении, о чем в течение трех рабочих дней письменно уведомляет заявителя. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации на питание специальными молочными продуктами в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования такого решения.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных документов (сведений) отдел социальной защиты населения дает в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

53. Основаниями для отказа в назначении компенсации на питание специальными молочными продуктами являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

4) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении в отношении ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением компенсации;

5) освобождение заявителя от обязанностей опекуна ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением компенсации;

6) нахождение ребенка, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении;

7) отсутствие сведений о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» либо о получении ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей», родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, но не позднее 31 декабря 2022 года в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» на ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением компенсации на питание специальными молочными продуктами;

8) наличие сведений о получении на ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением компенсации, ежемесячной компенсации на питание с молочной кухни для детей до трех лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

54. Решение о прекращении предоставления компенсации на питание специальными молочными продуктами принимается отделом социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня получения им следующих сведений:

- 1) прием ребенка, на которого выплачивается компенсация, на полное государственное обеспечение;
- 2) лишение получателя компенсации родительских прав, ограничение его в родительских правах в отношении ребенка, на которого выплачивается компенсация;
- 3) освобождение заявителя от обязанностей опекуна ребенка, на которого выплачивается компенсация;
- 4) выезд получателя компенсации и (или) ребенка за пределы Брянской области в связи с изменением места жительства;
- 5) неполучение компенсации через отделения почтовой связи АО «Почта России» более шести месяцев подряд;
- 6) смерть получателя компенсации, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- 7) смерть ребенка, на которого выплачивается компенсация, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- 8) прекращение гражданства Российской Федерации получателя компенсации и (или) ребенка, на которого выплачивается компенсация;
- 9) истечение срока предоставления компенсации.

55. Компенсация на питание специальными молочными продуктами назначается и выплачивается ежемесячно, начиная со дня рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка, по месяц исполнения трех лет. При обращении за компенсацией по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка она назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении компенсации, и не ранее дня рождения ребенка.

56. Денежная компенсация на питание специальными молочными продуктами детского питания выплачивается за текущий месяц.

Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором в отдел социальной защиты населения поступили сведения о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 54 настоящего Порядка.

VIII. Финансирование пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей

57. Финансирование расходов, связанных с выплатой пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

58. Финансовое обеспечение расходов на доставку и пересылку пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей, осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей.

59. Финансовое обеспечение расходов на оплату услуг почтовой связи по доставке и пересылке пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей, осуществляется в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансовое обеспечение расходов на оплату услуг почтовой связи по доставке и пересылке пенсий.

Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на выплату пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей, не взимается.

60. Главным распорядителем средств областного бюджета вышеуказанных расходов является департамент социальной политики и занятости населения Брянской области.

61. Департамент финансов Брянской области осуществляет перечисление средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета.

62. Департамент социальной политики и занятости населения Брянской области перечисляет денежные средства получателям на открытые ими в кредитных учреждениях счета или осуществляет перечисление АО «Почта России» на основании заключенных контрактов.

IX. Заключительные положения

63. Получатели дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом, компенсации на питание специальными молочными продуктами, предусмотренные настоящим Порядком, обязаны своевременно, не позднее одного месяца, извещать отделы социальной защиты населения, назначающие пособия и компенсации гражданам, имеющим детей, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение их выплат, а также не реже одного раза в год подтверждать документально право на их получение.

64. Суммы пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей, излишне выплаченные получателям вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособий и компенсаций, исчисление их размеров), возмещаются получателями, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

65. Споры по вопросам назначения и выплаты пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при назначении и выплате пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются административными регламентами, утверждаемыми департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Брянской области.»



Приложение

В _____
(наименование учреждения

_____ (социальной защиты населения)

Заявление N _____

о назначении единовременного пособия при рождении второго ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающая (щий) по адресу:

_____, тел. _____
(почтовый адрес с указанием индекса)

Паспорт	дата рождения	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	

прошу назначить мне единовременное пособие при рождении второго ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка

Для назначения единовременного пособия при рождении второго ребенка представляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Форма представления (лично или по запросу ОСЗН)
1.	Свидетельство о рождении ребенка		
2.			
3.			

Единовременное пособие при рождении второго ребенка прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Или:

Единовременное пособие при рождении второго ребенка прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

Достоверность представленных сведений о последовательности рождения ребенка указанного в заявлении о назначении единовременного пособия при рождении второго ребенка подтверждаю.

(подпись заявителя)

Дата	"	"	20	г.	Подпись заявителя	
------	---	---	----	----	-------------------	--

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

Количество документов _____,

регистрационный номер _____.

Принял: " " 20 г.

(подпись специалиста учреждения
соцзащиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления _____